

V3_01042026

FAIRE SON BILAN DE MANDAT ET REMOBILISER SON EQUIPE



Objectifs de la formation

Réaliser un bilan de mandat au regard de son programme, remobiliser son équipe, valoriser les politiques publiques mises en œuvre, préparer la fin du mandat et envisager les futures élections.



Aptitudes et compétences acquises à l'issue de la formation

- Analyser son action politique
- Faire le point sur les engagements de campagne : une vision rétrospective
- Évaluer la situation actuelle
- Préparer la fin du mandat en vue de l'échéance électorale future : une vision prospective
- Valoriser son bilan : élaboration d'une stratégie et déclinaison d'un plan de communication

Pour qui ?



Public concerné

- Elus locaux
- Collaborateurs d'élus
- Chargés de communication d'élus



Prérequis

- Être élu ou être au service d'élus locaux

Modalités pratiques



Durée - Délais d'accès – lieu de formation

- Durée : 1 jour – 6 heures – horaires 9/12H-14h/17h
- EDOF/CPF/DIF élu : toute demande préalable de prise en charge doit impérativement être saisie en ligne, au plus tard, 15 jours calendaires avant le 1^{er} jour de formation.
- À définir



Format

- Formation en présentiel – 1 à 15 personnes



Tarif

- DIF élu : 400 € TTC/Elu



Accessibilité : Nous mettons tout en œuvre pour permettre un accès au public en situation de handicap. Dans le cas où une personne bénéficiaire présenterait des difficultés d'accès à sa formation, pour raison de handicap, permanent ou provisoire, même léger, une annexe à la présente convention serait remplie et signée par la personne bénéficiaire et le prestataire de formation. Un retour d'expérience serait ensuite mentionné à la fin de la formation, en vue d'amélioration.

Parcours pédagogique



Méthodes & supports pédagogiques

- Méthode pédagogique active : 1 journée de formation alternant exposé stratégique du formateur, exemples, échanges et mises en situation
- Support de formation numérique remis aux participants à l'issue de la formation
- Salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur et paperboard



Programme de formation

Élaborer les outils nécessaires au suivi de l'action publique jusqu'à la fin du mandat
Les fondements de la méthodologie de gestion de projet
Remobiliser son équipe
Évaluer son action
Évaluer les politiques publiques mises en œuvre
Mettre les outils et le processus de communication du bilan de mi-mandat
Stratégie de communication
Établir des éléments de langage
Préparer les argumentaires sur les réalisations ou non-réalisations
Organiser la communication, maire, adjoints élus délégués
Choix des supports
Réunions publiques
Conception du discours
Relations presse
Retro planning avant le bilan
Mise en place des actions de fin de mandat
Structurer son bilan de mi-mandat pour le valoriser
Préparation des futures élections



Intervenant

Christophe RIGAUD-BONNET

Formateur (CNFPT, AMF), cadre de la fonction publique territoriale

Eric SCARAZZINI

Docteur en sciences de gestion, formateur, cadre de la fonction publique territoriale, Directeur territorial



Evaluation

- Evaluation des acquis de la formation au fil de la journée de formation
- Evaluation de la satisfaction des participants
- Remise d'une attestation de formation

Statistiques de cette formation :

- Indicateurs résultats : du 01/01/2025 au 01/04/2026
- Nombre de bénéficiaires de la formation : 35
- Nombre de retours de questionnaires de satisfaction : 35
- Taux d'abandon : 0
- Taux de satisfaction : 100 %