



Lire et comprendre un budget primitif et un compte administratif

Objectifs de la formation

Donner une définition du budget et de ses divers acteurs
Identifier le processus d'élaboration du budget
Identifier le processus d'exécution du budget
Assurer l'arrêt des comptes et repérer les grands principes de la comptabilité publique
Dépenses obligatoires et comptabilité

Public visé et prérequis

Elu de collectivité territoriale
Absence de prérequis
Tous publics

Contenu de la formation

Identifier et distinguer les différentes étapes de l'élaboration du budget :
Les différents acteurs et séparation des rôles de chacun
Les différents types de comptabilité (administratif et de gestion)
Principes et cycles budgétaires
Section fonctionnement et section investissement
Arrêt des comptes et principes de la comptabilité Publique :
Compte Administratif : l'ordonnateur
Compte de gestion : le comptable public
Grands principes de la tenue de la comptabilité publique

Moyens et méthodes pédagogiques

La formation sera interactive et pratique avec des études de cas
Le caractère confidentiel des données partagées sera préservé
Les supports seront remis au stagiaire

Évaluation/sanction de la formation

Evaluation à chaud des acquis de la formation
Evaluation de la satisfaction de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Durée de la formation et modalités d'organisation

Durée : 1 jour soit 6 h

Date :

Horaires : de 9 h à 12 h 30 et de 14 h à 17 h 30

Lieu :

Groupe : 4 à 15 stagiaires